

11

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **23.06.2022** № **215**  
г. Тейково

**О внесении модели персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей  
в Тейковский муниципальный район**

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.7 приказа Министра просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели равности региональных систем дополнительного образования детей», постановлением Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 240-п «О внесении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», приказом Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 № 687-о «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», в соответствии с которыми предусмотрено к нормативным правовым актам муниципального правового акта, регулирующим предоставление услуг, в том числе в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услугам, оказанным в установленном Правительством Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, законом субъекта Ивановской области в муниципальном районе

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1. Внести с 01.09.2022 в Тейковском муниципальном районе модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить:

2.1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тейковском муниципальном районе (приложение 1);

2.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Тейковского муниципального района не осуществляется финансирование и полномочия уполномоченным в реестре исполнительных органов власти в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительного образования детей, программам в рамках системы персонифицированного финансирования (приложение 2);

3. Определить орган образования администрации Тейковского муниципального района органом, организующим внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тейковском муниципальном районе;

4. Муниципальному центру, созданию и функционированию на базе муниципального казенного учреждения Тейковского муниципального района «Информационный методический кабинет» обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования Ивановской области, осуществлять информирование о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, организующему и методическому сопровождению предоставления услуг персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района.

И.о. главы Тейковского  
муниципального района



Е.С. Филокина

## Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тейковском муниципальном районе

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тейковском муниципальном районе (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Тейковском муниципальном районе с целью реализации постановления Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», приказа Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 № 087-О «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области» (далее – региональное Положение).

2. Система персонифицированного финансирования является с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Ивановской области на территории Тейковского муниципального района, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым негосударственными образовательными учреждениями, предоставляемыми на территории Тейковского муниципального района. Настоящие Правила используются для оплаты предусмотренные региональным Положением.

3. Сферой деятельности дополнительного образования в Тейковском муниципальном районе обеспечивается за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.

4. Отдел образования администрации Тейковского муниципального района (далее – Отдел образования) ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, определяет потребности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает Программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования. Назначенной области для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления Тейковского муниципального района, а также организации, нахомящиеся в их ведении, руководствуются региональным Положением.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Тейковского муниципального района посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствии с объемами для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Отделом образования, умноженных на объем установленного вышеквотным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, согласовано о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (протномном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном постановлением администрации Тейковского муниципального района.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, осуществляется, осуществляющим обучение, включая учебными, предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления Тейковского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Тейковского муниципального района посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительного общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования и передаче, установленном администрацией Тейковского муниципального



района.

10. Объем финансирования обеспечения образовательных услуг, оказываемых лицами, организующими в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Отделом образования, умноженных на фактический (протнотный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Тейковского муниципального района  
от 13.06.2012 № 218

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии членам образовательным организациям, организующим образование, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Тейковского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации подлинительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии членам образовательных организаций, организующим образование, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Тейковского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации подлинительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии исполнителям услуг, предоставляющим услуги, требующие осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16.

3. Действие правил, определяемых в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуга – родитель (законный представитель) учащегося – участник системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительной образовательной программы достижений возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительной образовательной программы в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуга – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частью образовательной организации, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальным образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Тейковского муниципального района Ивановской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуга – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуга с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – орган образования администрации Тейковского муниципального района, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставления гранта в форме субсидии;

7) региональное Положение – Положение о системе персонифицированного финансирования дополнительной образовательной деятельности в Ивановской области, утвержденное приказом Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 № 687-6 «О системе персонифицированного финансирования дополнительной образовательной деятельности в Ивановской области»;

Полития, действующая в настоящеем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональном Положении.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Тейковского муниципального района в соответствии с решением Совета Тейковского муниципального района о бюджете Тейковского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Тейковского муниципального района на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тейковского муниципального района от 10.12.2019 № 338.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятий «Обеспечение реализации персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования Тейковского муниципального района на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тейковского муниципального района от 10.12.2019 № 338.

6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществляемые муниципальной (гражданской) поддержкой в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Тейковского муниципального района.

7. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, осуществляющие образовательное обучение, индивидуальный предприниматели, осуществляющие образовательные организации муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления Тейковского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

8. Средства о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

#### Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуга

9. Отбор исполнителей услуга проводится в форме запроса предложений на основании заявок муниципальных участников отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участия отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается исполнителям исполнителей услуга, реестра сертифицированных образовательных программ, а также включенным участникам системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональным Положением.

10. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на



котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

11. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

12. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (принема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

4) домашнее имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителю услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых исполнителем услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) порядок отмены заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителем услуг разъяснений по вопросам, объявленным о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны представить документальное подтверждение выполнения работ в форме субсидий (далее – документальное подтверждение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14 календарных дней с даты окончания приема предложений отбора.

13. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных

услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участие отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участие отбора не получает средства из бюджета Тейковского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по налогам и бюджету Тейковского муниципального района с бюджетной ответственностью, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) участник отбора осуществляет деятельность по управлению отбором, структурах вносим, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре идентификационных или отсутствуют сведения о дисквалифицированных физических лицах, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, представлял согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

14. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 13, запрашиваются уполномоченным органом соответствующим образом, подлежащим взаимной ответственности и

органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если невозможно получить указанные документы в бумажной форме.

15. Для участия в отборе исполнителя услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании заявки в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор государственного обслуживания в Новгородской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранной формы в личном кабинете участник направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о предоставлении исполнителем услуг заявки, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующими отбором.

Исполнитель услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляет в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе до даты лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

16. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

17. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

18. Дополнительные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

19. В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет уведомление об участии в отборе рамочное соглашение по форме в соответствии

с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

19. Решение об отклонении заявки на участие в рассмотрении и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоблюдение исполнителем услуг требований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) неизвестность местонахождения исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подана исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг и соответствия настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения;

20. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителем услуг размещается на официальном сайте, на котором осуществляется проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и до даты окончания срока;

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявки;

2) информация об исполнителем услуг, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об исполнителем услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе пожеланий объявляющих о проведении отбора, которых не соответствующим образом;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым взаимодействует компания, и порядок расчета размера предоставляемой субсидии (подушевая) субсидии.

21. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашения о предоставлении необходимого услуг права в форме субсидии в форме безвозмездной аренды;

4) условие о заключении исполнителем услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципальной администрации о контроле соблюдения целей, условий и порядка предоставления



график;

5) условие о предоставлении новых условий соглашения или о расторжении соглашения при несоблюдении согласия по новым условиям в случае увеличения главного распорядителя как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведенного к невозможности предоставления субсидии в разрезе, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

22. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при истребовании отбора и соответствии с разделом II настоящего Порядка.

23. Размер гранта в форме субсидии исполнителю услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отделной части образовательной услуги в порядке, установленном региональным Нормативным

24. Размер гранта в форме субсидии исполнителю услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательных услуг и/или отделной части образовательной услуги, как суммы стоимости услуг по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с договором об образовании, заключенным исполнителем услуг и заказчиком в рамках на оказание услуг, заключивших рамочное соглашение. Расчетывается на основании выбора потребителями средств из бюджета Тейковского муниципального района (заявка на перечисление средств из местного бюджета, по следующей формуле:

$$t_i = \sum (C_1 \times N_1 + C_2 \times N_2 + C_n \times N_n), \text{ где}$$

$t_i$  – размер гранта в форме субсидии;

$C_n$  – объем услуги в чел.двасе;

$N_n$  – нормативные затраты на оказание услуги;

25. Исполнитель услуг ежемесячно и срок, установленный Уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из бюджета Тейковского муниципального района, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

26. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предоставляется авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (дата и номер заявления) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с

договором об образовании.

27. Заявка на авансирование исполнителю услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

28. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, обратившейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

29. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договором об образовании.

30. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета Тейковского муниципального района, и также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

31. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
  - 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
  - 3) месяц, за который сформирован реестр;
  - 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
  - 5) реквизиты (дата и номер заявления) договоров об образовании;
  - 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
  - 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.
32. Заявка на перечисление средств осуществляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителю услуг. Если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителю услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не составляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при предоставлении авансирования исполнителю услуг в последующие периоды.
33. Выявленные действия, предельно разрешенных пунктом 30 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в текущем месяце, осуществляются до 15 декабря текущего года.

34. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности предоставленной информации о субъекте информации.

35. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление средств из бюджета Тейковского муниципального района (заявки на предоставление средств из бюджета Тейковского муниципального района) формирует и направляет соглашение о предоставлении помощи, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договором об оказании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств бюджета Тейковского муниципального района исполнителю услуг;
- 4) исполнение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме обязательного акцепта;
- 5) условие соблюдения исполнителем запрета приобретения за счет полученных гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых и осуществлении в валютном законодательством Российской Федерации при покупке (покупке) валютноэквивалентного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с доставкой целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок выявления (выявить) средства гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 8) порядок, форма и сроки предоставления ответов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10) условие о сохранении новых условий соглашения или о прекращении действия при наступлении момента по новым условиям в случае увеличения лимитов расходовательно как по назначению бюджетных средств ранее предоставленных бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

36. Иная форма соглашения о предоставлении помощи исполнителю услуг гранта в форме субсидии (эквивалентного соглашения к соглашению, в том числе договорного соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) устанавливается финансовым отчетом администрации Тейковского муниципального района (далее — финансовый отчет).

37. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителем услуг — индивидуальным предпринимателем, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) любые счета, открытые исполнителем услуг — бюджетным учреждениям в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области;
- 3) любые счета, открытые исполнителем услуг — автономным учреждениям в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

38. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (покупке) валютноэквивалентного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с доставкой целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

39. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Орган образования досрочно расторгает соглашение с исполнителем возвратом гранта в форме субсидии.

#### Глава IV. Требования к отчетности

40. Регулярным представлением гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявке на предоставление средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета), с даты включения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка по дате окончания действия (прекращения) рамочного соглашения.

41. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источников финансирования обеспечения которых является грантом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отчетом;
- 2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соответствии с предоставлением гранта.



**Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

42. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателям.

43. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направляемую на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

44. Уполномоченный орган и финансовый отдел осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значимых результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые устанавливаются приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридических лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-профессиональным товаропроизводителям, работ, услуг».

45. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий и организации процедуры приема отчетов об оказанных бюджетных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сфере установленных соглашением о предоставлении грантов в форме субсидий, осуществляется уполномоченный орган.

46. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидий.

**Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидий**

47. Гранты в форме субсидий подлежат возврату исполнителем услуг в случае Тейковского муниципального района в случае нарушения порядка целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных бюджетных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сфере установленных соглашением о предоставлении гранта в форме субсидий.

48. За нарушение и достоверности представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

49. Возврат гранта в форме субсидий в бюджет Тейковского муниципального района осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидий с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

## Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям,

организациям, осуществляющим обучение,

индивидуальным предпринимателям, государственным

образовательным организациям, муниципальным

образовательным организациям, в отношении

которых органами местного самоуправления

Тельковского муниципального района не осуществляются

функции и полномочия уполномоченных, включенных

в реестр индивидуальных образовательных услуг

в рамках системы персонализированного финансирования,

в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных

общеобразовательных программ в рамках

системы персонализированного финансирования

### РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

г. Тельково «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующее в \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующее в \_\_\_\_\_, с другой стороны,

«Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_, с другой

стороны, на основании «Стороны», руководствуясь Правильми

персонализированного финансирования детей в

Тельковском муниципальном районе (далее – Правила персонализированного

финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным

образовательным организациям, осуществляющим обучение,

индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям,

муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного

самоуправления Тельковского муниципального района не осуществляются функции и

полномочия уполномоченных, включенных в реестр индивидуальных образовательных услуг в

рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по

реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы

персонализированного финансирования. Утверщиками \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), акциями и в соответствии с \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Перечислом действующего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годах гранта в форме субсидии из бюджета Тельковского муниципального района. Перечисленные услуги в рамках мероприятий «Осуществление инициатив персонализированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования Тельковского муниципального района на 2020 – 2025 годы».

субсидийной постановлением администрации Тельковского муниципального района от 10.12.2019 № 338 (далее - Грант)

1.2. Целью предоставления Гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонализированного финансирования.

### II. Порядок и условия предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в рамках предоставления услуги Гранта. Исполнитель, осуществляющий предоставление Гранта.

2.2. При предоставлении Гранта Исполнитель, осуществляющий предоставление Гранта, Исполнитель, осуществляющий предоставление Гранта, Исполнитель, осуществляющий предоставление Гранта.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель, осуществляющий предоставление Гранта, Исполнитель, осуществляющий предоставление Гранта, Исполнитель, осуществляющий предоставление Гранта.

2.4. Предоставление Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, earmarked на решение Комитета Тельковского муниципального района о бюджете Тельковского муниципального района на текущий финансовый год и на период до конца финансового года. Утвержденной постановлением администрации Тельковского муниципального района от 10.12.2019 № 338.

2.5. Предоставление Гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в Гранте. Уплате должно соответствовать с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления Грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителям Гранта перед Исполнителем услуг.

2.6. Предоставление Гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, earmarked для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансирования которых является указанный Грант.

### III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг в соответствии с условиями контракта об образовании, заключенным с районными (городскими) образовательными организациями или образовательными организациями, доступными для оказания услуг, предоставляемыми дополнительными образовательными программами (системами образовательных программ), включенными в реестр персонализированных программ в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонализированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на образовательные образовательные услуги в рамках системы персонализированного финансирования;

3.1.2.3. предоставлении образовательных программ для обучения детей.



3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования Гейковского муниципального района.

3.1.4. Препровождать Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на заключение и текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложением №№1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Гейковском муниципальном районе.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Неполнотекущий учет имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося или обучающейся, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы) по которой будет проведено обучение находится в Реестре сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. принадлежность образователя программ предусмотрена Программой Персонифицированного финансирования Гейковского муниципального района;

3.2.1.3. число договоров об образовании по сертифицированной программе не превышает количества мест в соответствующей Программе персонифицированного финансирования Гейковского муниципального района; заявки размещены на обучение для дошкольного и младшего школьного образования;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключенных в соответствии с Программой персонифицированного финансирования по желанию о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Проводить от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплату по окончании образовательных услуг в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Оплачивать от участия в оплате персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Гейковском муниципальном районе.

3.3. Уполномоченный орган имеет право:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Неполнотекущим участником системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Гейковском муниципальном районе на основании заключенных Неполнотекущим участником настоящего Соглашения, по обязательствам, признанным реестрами договоров на заключение и реестрами договоров.

3.3.2. Давать рекомендации по качеству оказания услуг, связанных с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объема оплаты образовательных услуг, в соответствии с Программой персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неполноты либо неисполнения обязательства Неполнотекущий участник финансирования предоставить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Проводить от Неполнотекущего участника образования Прямой персонифицированный финансирование и в том числе части в соответствии с условиями персонифицированного финансирования.

3.4.4. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Неполнотекущему участнику сведений о предоставлении Неполнотекущему участнику в форме сведений в форме безотзывной оферты.

4.1. Неполнотекущий участник ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на исполнение за текущий месяц, соответствующую суммарной информации с указанием месяца заключения, и реестра договоров на заключение, оформленного в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Неполнотекущий участник ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца следующего за датой формирования и направления в Уполномоченный орган заявки в соответствии с Программой персонифицированного учета на оплату образовательных услуг, совершает общему доступу все сведения Уполномоченной организации по дате Услуги с приложением реестра договоров, оформленного в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на заключение, направленной участником пункта 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия нарушений, формирует и направляет Неполнотекущему участнику уведомление о предоставлении Неполнотекущему участнику в форме безотзывной оферты.

#### У. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Сторона несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны, объявляющие об ответственности за качество или иное исполнение обязательств по настоящему Соглашению, сами несут ответственность по своему обязательству в непреодолимой силе.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. Невосполнение обязательств Неполнотекущим участником системы персонифицированного финансирования Гейковского муниципального района.

6.1.2. внебюджетные программы персонифицированного финансирования пенсионного обеспечения в Троицком муниципальном районе;

6.2. Исполнение Соглашение может быть прекращено в/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению в/или дополнению условий исполнения Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по исполнению Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если взаимные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не предусмотренным условиями настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Исполнение Соглашение осуществляется в двух экземплярах. Оба экземпляра исполнены и датой подписания юридически равнозначны. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Исполнение Соглашение не должно вступать в силу до дня его копирования Сторонами и вступления во вступительный этап исполнения Сторонами своих обязательств.

Итого: Адреса и подписи сторон

РЕШЕНИЕ ДОГОВОРОМ НА АВАНТИРОВАНИЕ

Место и квартал сформирован преемств  
Линейное предприятие образованное участ  
с/д р/п предприятия образованных участ  
Исполнитель в форме: \_\_\_\_\_  
составляет обязательства Уполномоченного органа  
Решено, что составляет 80% от

№	№	Дата	Номер	Цена	Объем	Обязательство
инд.	договора	договора	сертификата	условн. руб.	условн. чисел	по оплате, рублей
Суммарный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование: Перво-инте в образовательных услуг

Раководитель

Генеральный директор

М.П.



Республика Белоруссия

Местные исполнительные органы государственной власти:

Исполнительный орган государственной власти:

Исполнительный орган государственной власти:

Исполнительный орган:

рублей

№ п/п	№ документа	Дата документа	Номер документа	Сумма		Обязательство по оплате, рублей
				в белорусских рублях	в долларах США	
Суммарный объем обязательств Исполнительного органа						

Подпись Исполнительного органа государственной власти:

Исполнитель:

Исполнительный орган:

М.П.